

സാമൂഹ്യ നീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ
(ഹാജർ. ഷീവ് ജോർജ്ജ്.IAS)

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി.16/08/2019

ഉത്തരവ് നം. ഈ1/8727/19

വിഷയം:- സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- കേഷമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-I തസ്തികയിലേക്ക് കേഷമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം - അനവദിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

പരാമർശം:- 1. ജി.ഒ.(പി).നം.23/2010/swd തീയതി.30/03/2010

2. ജി.ഒ.(പി).നം.77/2012/sjd തീയതി.27/12/2012

3. 12/6/2019 ലെ ഈ9/13849/2018/DSJ (2) നം ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം

സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പിൽ പരാമർശം (1) പ്രകാരം 30/03/2010 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന കേരള സോഷ്യൽ ബെൽഫൈറ്റ് സഭാവാർഡിന്റെ സർവ്വീസ് വിശേഷാൽ ചട്ടം കാറ്റഗറി 8 തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ഉന്നതിലുള്ള കേഷമ സ്ഥാപന കുറവാണ് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ഉന്നതിലുള്ള കേഷമ സ്ഥാപന കുറവാണ് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ഉന്നതിലുള്ള കേഷമ സ്ഥാപന കുറവാണ് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ഉന്നതിലുള്ള കേഷമ സ്ഥാപന കുറവാണ്.

2. ഇതിൽ ഒന്നാം ഫീഡർ കാറ്റഗറിയായ കേഷമ സ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിൽ നിന്ന് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് 10 തസ്തികകളിൽ ഒഴിവുള്ള 2 തസ്തികകളിലുള്ള 2 ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ലോവർ ഡി.പി.സി. തസ്തികകളിലുള്ള 2 ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് ലോവർ ഡി.പി.സി. തസ്തികകളിലുള്ള 2 ജീവനക്കാർക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം അനവദിച്ചുവെച്ച് വിശേഷാൽ ചട്ട ദേശത്തി പ്രകാരം 1:2:1 എന്ന നിയമനം പരാമർശം 2 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച് വിശേഷാൽ ചട്ട ദേശത്തി പ്രകാരം 1:2:1 എന്ന അനവദാത്തതിൽ വിവിധ ഫീഡർ കാറ്റഗറികൾക്കായി നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

3. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പരാമർശിത സെലക്ഷൻ ലിസ്റ്റിലെ ചുവടെ പറയുന്ന 2 ജീവനക്കാർക്ക് കേഷമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-I/സമാന തസ്തികകളിൽ കെ.എസ് & എസ്.എസ്.ആർ ചട്ടം 28 എ (1) പ്രകാരം 35700-75600 ശമ്പള സ്കൈയിലിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി ചുവടെ അവരവരുടെ പേരിന് നേരെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കേഷമ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

ക്രമ നം	ജീവനക്കാർഗ്ഗ് പേര് തസ്തിക ഉപ്പോൾ ജോലി നോമ്പിന് കാര്യാലയം	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീ.സെബാസ്റ്റ്യൻ അഗസ്റ്റിൻ കേഷമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-II ഹോം മോർ ഫിസിക്കലി ഹാസ്പിക്കേപ്പിൾ ആലപ്പുഴ	കേഷമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-I ഗവ.വ്യാപാരമന്ത്രം കാസർഗോഡ്	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം
2	ശ്രീ.അഹമ്മദ് റഷീദ്.കെ.എം കേഷമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-II ഗവ.ആരശാലോറൻ (മെൻ) കോഴിക്കോട്	കേഷമസ്ഥാപന സുപ്രണ്ക ഗ്രേഡ്-I ഗവ.ചിൽഡ്രൻസ് ഹോം ബോർഡ് കോഴിക്കോട്	ഉദ്യോഗക്കയറ്റം

സ്ഥലംമാറ്റം

ക്രമ നം	ജീവനക്കാരൻ്റെ പേര് തസ്തിക ഇപ്പോൾ ജോലി നോക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക കാര്യാലയം	അഭിപ്രായം
1	ശ്രീ.ജോസഫ് റിബ്ലോ സൈനിയർ സുപ്രൈം (ജോലി ക്രമീകരണവ്യവസ്ഥയിൽ സുപ്രൈം ഗ്രേഡ്-I തസ്തികയിൽ ഗവ.ചിത്രധിന്മന്സ് ഫോം ബോർഡ് കോഴിക്കോടിൽസേവനമന്മാഷ്ടർക്കുന്ന)	സൈനിയർ സുപ്രൈം ജീലി സാമൂഹ്യ നീതി ഓഫീസ് കാസർഗോഡ്	സുപ്രൈം ഗ്രേഡ്-I തസ്തികയിലെ ജോലി ക്രമീകരണ വ്യവസ്ഥ അവസാനിപ്പിച്ച് സൈനിയർ സുപ്രൈം തസ്തികയിൽ നിയമിച്ചുന്ന

5. ശ്രീ.ജോസഫ് റിബ്ലോ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല നിർവ്വഹിച്ച് വരുന്ന കോഴിക്കോട് ജീലി ശിശ്യ സംരക്ഷണ ഓഫീസർ തസ്തികയുടെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ശ്രീ.അഖിയൻ റഷീദ് അധികമായി നിർവ്വഹിയ്ക്കുന്നതാണ്.

6. ഈ ഉത്തരവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ക്രമ നം (1) ലെ ജീവനക്കാരൻ ചുമതല വഹിയുന്ന ആലപ്പുഴ ഫോം ഫോർ ഫിസിക്കലി ഹാൻഡിക്ക്ലേപ്പ്‌സ്, സുപ്രൈം ഗ്രേഡ്-II ന്റെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല ആലപ്പുഴ ഗവ.ബബ്സർവേഷൻ ഫോം സുപ്രൈംകായ (ശ്രീ.തോമസ് ജോക്കബബും ക്രമം (2) ലെ ജീവനക്കാരൻ ചുമതല വഹിയുന്ന കോഴിക്കോട് ഗവ.ആശാഭവൻ (മെൻ), സുപ്രൈം ഗ്രേഡ്-II ന്റെ പുർണ്ണ അധിക ചുമതല കോഴിക്കോട് ഗവ.മഹിളമന്ത്രിയും സുപ്രൈം ശ്രീമതി.സതി.കെയും ഇന്നിയോരു ഉത്തരവ് ഉണ്ടാക്കുന്നതു വരെ അധികമായി നിർവ്വഹിയ്ക്കുന്നതാണ്.

7. ഉദ്യോഗക്കയറ്റത്തിന് ശേഷം 2012 ലെ കേരള സോഷ്യൽ വെൽഫേറ സർവ്വീസ് കാറ്റഗറി 8 ലെ ഓരോ വിഭാഗത്തിലേയും കേഡർ സ്കെട്ടം, നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ, നിലവിലുള്ള ഒഴിവുകൾ എന്നിവ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമായിരിക്കും.

ഫീഡ് കാറ്റഗറി	ഫീഡ് കാറ്റഗറിയുടെ പേര്	കേഡർ സ്കെട്ടം	നിലവിലെ കേഡർ സ്കെട്ടം	ഒഴിവുകൾ
1	കേഷമ സ്ഥാപനസുപ്രൈം ഗ്രേഡ്-2	10	10	0
2	ജൂനിയർ സുപ്രൈം	18	3	15
3	ബെപ്പട്ടി സുപ്രൈം കും ഫോർമാസ്യർഗ്രേഡ്-2/ സോഷ്യൽ സയൻസ് / സുപ്പർ വൈസർ വിട്ടിസി	9	5	4

6. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് പട്ട പ്രകാരമുള്ള ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. ഉദ്യോഗക്കയറ്റം/സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് നിയമാനസ്വരൂപ പ്രവേശനകാലത്തിനും ധാത്രബേത്തയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ജീവനക്കാർക്ക് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ നിയന്ത്രണാധികാരി വിടുതൽ ചെയ്യേണ്ടതും ജീവനക്കാർക്ക് യമാനമയം രേഖാമുൾപ്പെടെ ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജീവനക്കാർക്ക് വിടുതൽ/പ്രവേശനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് കാര്യാലയ മേധാവികൾ അയച്ചുതരേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
സാമൂഹ്യനീതിസ്ഥാനക്കാർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക്

പകർപ്പ്

- 1.ബന്ധപ്പെട്ട നിയന്ത്രണാധികാരികൾക്ക്
- 2.അക്കാദമിക്സ് ജനറൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പും (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം)
- 3.വനിത ശിരു വികസന ഡയറക്ടർ
- 4.ബന്ധപ്പെട്ട ടെഷ്ടി ഓഫീസർമാർക്ക്
- 5.ജില്ല സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ/പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്ക്
- 6.സുപ്രണ്ട്, എ.ടി സെക്കണ്ട് (വൈബേസറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്)
- 7.ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.ഐ
- 8.സ്റ്റോക്കീപ്പയൽ/സ്പെയർ

ഉത്തരവിന്റെ പ്രകാരം

